

# 全国社会就労センター協議会(セルプ協) 2019年度 全国社会就労センター総合研究大会(徳島大会)

大会参加 ・ 分科会 ・ 情報交換会 ・ 昼食弁当 ・ 宿泊のご案内

**日 時** 2019年7月4日(木)～5日(金)

1日目 7月4日(木) 開場9時45分

2日目 7月5日(金) 開場8時30分

**会 場** JRホテルクレメント徳島・阿波観光ホテル

《JRホテルクレメント徳島》

住所：〒770-0831 徳島県徳島市寺島本町西1-61

TEL：088-656-3111

《阿波観光ホテル》

住所：〒770-0833 徳島県徳島市一番町3-16-3

TEL：088-622-5161

## 【大会プログラムに関するお問合せ】



社会福祉法人全国社会福祉協議会 全国社会就労センター協議会(セルプ協)

〒100-8980 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル

TEL:03-3581-6502 FAX:03-3581-2428

Email:selp@shakyo.or.jp

営業時間：平日9:30～17:30(土・日・祝日休業)

\*大会に関する情報は、全国社会就労センター協議会(セルプ協)のホームページにも掲載しています。

## 【お申込みに関するお問合せ】



株式会社JTB 徳島支店

2019年度 全国社会就労センター総合研究大会(徳島大会) 受付係

〒770-0831 徳島県徳島市寺島本町西1-33 第2中筋ビル3階

TEL:088-623-7708 FAX:088-654-5120

Email:tokushima\_ec@jtb.com

営業時間：平日9:30～17:30(土・日・祝日休業)

\*お申込みは、FAX、E-mailにてお願いいたします(お電話での受付は致しかねますので、予めご了承ください)

# お申込みからお支払いまで

本書をご一読頂き、最終ページの「FAX 専用申込書」へ必要事項をご記入の上、弊社迄 FAX にてお申込み頂くか、大会専用申込みサイトへアクセスの上、インターネットよりお申込みください。

## 1. お申込み方法・お支払い方法

◆「全国社会就労センター総合研究大会」申込み WEB サイト◆

<https://secure.com-jtb.jp/selp2019/>

### (1) インターネットでお申込みの方

- ①お申込み方法：上記 URL よりお申込みください。
- ②変更・取消のある場合は、参加申し込み締切日迄は上記サイトより手続きをお願いいたします。締切日以降は、申込書にご記入の上、メール又は FAX にてご連絡ください。
- ③お支払い方法：申込み受付後、6月中旬に請求書を郵送いたします。期日迄にお振込みをお願いいたします。

### (2) FAX でお申込みの方

- ①お申込み方法：上記サイトより、申込用紙をダウンロードして頂くか、本冊子の最終ページの申込用紙に必要事項をご記入の上、弊社迄お送りください。申込用紙受領後、申込代表者様宛に『参加登録完了通知』を FAX にてお送りいたします。
- ②変更・取消については、申込書に変更内容をご記入頂き、弊社迄お送りください。
- ③お支払い方法：申込み受付後、6月中旬に請求書を郵送いたします。期日迄にお振込みをお願いいたします。  
\*領収書は、お振込み時の控えをもって弊社の領収書に代えさせていただきます。別途、参加費の領収書が必要な場合は、申込書の備考欄等でご依頼ください。

### (3) 参加申込みの締切日

**2019年6月7日(金) 17時30分迄**

## 2. 参加券等の送付について

大会参加券、分科会参加券、宿泊券、情報交換会券、お弁当引換券等につきましては、6月中旬迄にお申込代表者様宛に請求書とあわせて郵送させていただきます。

## 3. 大会参加・分科会・情報交換会・昼食弁当・宿泊のご案内

### (1) 大会参加費

- 主催団体会員施設・事業所（1名様につき） 15,000円
- 未加入施設・事業所（1名様につき） 38,000円

#### 《注意事項》

- \*参加費は大会事務局様の依頼により株式会社JTB徳島支店が事務の代行を致します。参加費につきましては、旅行契約に該当しません。
- \*ご入金後の参加取消や大会当日欠席の場合、参加費の返金はいたしかねますので、あらかじめご了承くださいますようお願い申し上げます。その場合、大会終了後に資料の発送をさせていただきます。
- \*行政職員及び社協役員職員、利用者本人及びそのご家族の方は、主催団体会員施設・事業所の参加費を適用します。
- \*永年勤続表彰を受けられる方で、表彰式のみに参加される方は、参加申込は不要です。但し、表彰式以外のプログラムに参加される場合は、参加申込み及び参加費が必要となります。

## (2) 分科会（事業種別部会・課題別に実施する分科会）のご案内

- 分科会は、事業種別による分科会Ⅰ、課題別に実施する分科会Ⅱを行います。詳細につきましては、開催要綱をご確認ください。
- 分科会Ⅰ（事業種別部会）は会場ごとに参加人員が限られておりますので先着順に受け付けさせて頂きます。お申込の際は第2希望迄ご選択をお願いいたします。  
尚、分科会Ⅰでは6～8名のグループに分かれてディスカッション（討議）を行います。グループ編成は事前に行いますので、分科会を欠席される場合は事前にお知らせください。
- 分科会Ⅱ（課題別に実施する分科会）は、会場の設営の都合上、参加予定の分科会を申込み時にお知らせください。

### 分科会Ⅰ（事業種別部会）14:30～16:30

申込記号	分科会名		対象となる施設・事業
A	第1分科会	生保・社会事業部会	生保・社会事業授産施設
B	第2分科会	雇用事業部会	就労継続支援A型事業所
C	第3分科会	就労継続支援事業部会	就労継続支援B型事業所
D	第4分科会	就労移行支援事業部会	就労移行支援事業所 就労定着支援事業所
E	第5分科会	生産活動・生活介護事業部会	生活介護事業所 地域活動支援センター
F	第6分科会	くらす（グループホーム）検討会	グループホーム 施設入所支援

### 分科会Ⅱ（課題別に実施する分科会）16:50～18:00

申込記号	分科会名	
G	第1分科会	障害当事者から学ぶ ～「働く」ために必要なこと～
H	第2分科会	地域特性を活かした施設外就労の新しいカタチ ～農福・林福連携をキーワードに～
I	第3分科会	多角的経営視点 ～ニッチ市場を切り拓く～
J	第4分科会	新時代の人材確保 ～多様な「働き方」と外国人労働者の活用～
K	第5分科会	地域における事業所の役割 ～地域から求められる施設を目指して～
L	第6分科会	制度の壁に立ち向かえ！ ～社会就労センターの未来のために～ ※若手中堅職員が対象

## (3) 情報交換会のご案内

- 日 程： 2019年7月4日（木） 18時30分～20時00分  
\*開宴時間は、変更になる場合もございますので、参加券等でご確認ください。
- 会 場： JRホテルクレメント徳島 4階クレメントホール（円卓着席スタイル）
- 参加費： 10,000円（税込）  
\*事前申込みのみとなります。当日参加申込みはお受け出来ませんのでご注意ください。

## (4) ご昼食（お弁当形式）のご案内

- 設定日： 2019年7月4日（木）  
\*お食事時間・場所は参加券等でご確認ください。
- 代 金： 1,500円（税込）

## (5) 宿泊のご案内（募集型企画旅行契約）

大会会場周辺（徳島駅周辺）のホテルをご用意致しました。お申込みの際には、必ず旅行条件書をご確認頂き、申込書に必要事項をご記入の上、お申込み下さい。

宿泊日：2019年7月3日（水）・7月4日（木） ※2泊分

宿泊条件：1泊朝食付、サービス料・税金込、お一人様あたりの金額

部屋：シングルルーム又はツインルーム利用（バス・トイレ付）

添乗員：同行しません。お客様各自で宿泊施設フロントにて宿泊券を渡し、チェックインのお手続きをお願いいたします。

最少催行人員：1名

- \* 特定のホテルに、ご希望が集中する場合がございます。その際は、ご相談の上、ご希望以外の下記施設にご案内させていただく場合がございますので、予めご了承ください（第2希望までご記入ください）。
- \* 朝食がご不要の場合でも特別設定代金のため、ご返金はできません。  
個人勘定及びこれに伴うサービス料金と諸税は各自でご精算をお願いいたします。
- \* 駐車場は先着順となり、事前予約は出来ません。尚、駐車場代金は現地にてご精算をお願いします。
- \* 禁煙・喫煙の客室数は各ホテル限りがございます。確約はできかねますので、予めご了承ください。

【徳島市駅周辺地図】



地図番号	ホテル名	お部屋タイプ	旅行代金	申込記号	徳島駅からのアクセス
①	JRホテルクレメント徳島	シングル	¥13,000	S1	JR 徳島駅 直結
		ツイン・シングル利用	¥16,000	T1	
		ツイン	¥11,000	T2	
②	ダイワロイネットホテル徳島駅前	シングル	¥12,000	S2	JR 徳島駅→徒歩約1分
③	ホテルサンルート徳島	シングル	¥10,800	S3	JR 徳島駅→徒歩約1分
④	阿波観光ホテル	シングル	¥9,800	S4	JR 徳島駅→徒歩約3分
⑤	グランドパレス徳島	シングル	¥10,000	S5	JR 徳島駅→徒歩約3分
⑥	スマイルホテル徳島	シングル	¥10,500	S6	JR 徳島駅→徒歩約3分
⑦	ホテルサンシャイン徳島本館	シングル	¥8,600	S7	JR 徳島駅→徒歩約10分
⑧	ホテルサンシャイン徳島アネックス	シングル	¥8,800	S8	JR 徳島駅→徒歩約10分
⑨	アパホテル徳島駅前	シングル	¥9,800	S9	JR 徳島駅→徒歩約3分

## 4. 変更・取消について（参加登録・情報交換会・昼食・宿泊）

(1) お申込み後の取消及び変更は、必ず FAX、E-mail または郵送にて㈱JTB 徳島支店にご連絡下さい。

\* 取消基準日は、FAX 及び E-mail の通信日と致しますので、必ず書面にてご連絡ください。

\* 旅行開始後の取消し連絡は電話にて承ります。

(2) お申込後の取消につきましては、お申し出の日時により各取消料を申し受けます。ご入金後のご返金は、変更・取消にて生じた変更・取消料を差し引いた金額を、大会終了後に銀行振込にてご返金させていただきます。

【変更・取消料】（受付日は当社受付時間内とさせていただきます）

### ・参加登録

解除の日	キャンセル料
入金日より前	無料
入金以後	100%

### ・情報交換会

解除の日	キャンセル料
3日前まで	無料
前々日及び前日	20%
当日及び不参加	100%

### ・昼食弁当

解除の日	キャンセル料
2日前まで	無料
前日・当日及び不参加	100%

### ・宿泊代金（募集型企画旅行契約）

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除される場合は、下記の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日		取消料（お一人様）
旅行開始日の前日から 起算してさかのぼって	① 6日目にあたる日以前の解除	無料
	② 5日目にあたる日以降の解除（③～⑥を除く）	旅行代金の20%
	③ 3日目にあたる日以降の解除（④～⑥を除く）	旅行代金の30%
	④ 旅行開始日の前日の解除	旅行代金の40%
	⑤ 当日の解除（⑥を除く）	旅行代金の50%
	⑥ 旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の100%

## 5. 個人情報の取扱いについて

当社は、今回のお申込の際に提出された申込書に記載された個人情報について、お客様との連絡に利用させて頂くほか、お申込みいただいた輸送・宿泊等の提供するサービス受領のための手続きに必要な範囲内でのみ利用させていただきます。併せて、情報共有のために実行委員会様に提出させていただきます。それ以外の目的で利用することはありません。個人情報の管理には当社個人情報保護方針に基づき、適切な体制で臨んでおります。お申込書の FAX 到着後の個人情報の管理には充分注意をしておりますが、FAX を送信される際はくれぐれもご送信等にご注意下さい。

【お申込み・お問合せ先】

### 株式会社 J T B 徳島支店

〒770-0831 徳島県徳島市寺島本町西 1-33 第2中筋ビル3階

TEL : 088-623-7708 / FAX : 088-654-5120 / Email : tokushima\_ec@jtb.com

営業時間 : 平日 9:30~17:30 (土・日・祝は定休日) 担当者 : 房崎

総合旅行業務取扱管理者 : 岸本 悠

承認番号 : 180329

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。

## ご旅行条件書 要約（募集型企画旅行契約）

お申し込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をご確認いただき、事前に内容をご確認の上お申し込み下さい。

### ●募集型企画旅行契約

この旅行は（株）JTB（東京都品川区東品川2-3-11 観光庁長官登録旅行業第64号。以下「当社」という）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書（全文）、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

### ●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- (1) 所定の申込書に所定の事項を記入し、お申し込みください。
- (2) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、旅行申込金を受領したときに成立するものとします。
- (3) 旅行申込金：旅行代金全額

### ●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって13日目にあたる日より前（もしくは当社が指定する期日までに）にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

### ●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除される場合は、各箇所記載の金額を取消料として申し受けます。

### ●旅行代金に含まれるもの

各旅行日程およびご案内に明示した運送機関の運賃・料金（注釈のないかぎりエコノミークラス）、宿泊費、食事代、入場料・拝観料等及び消費税等諸税

これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

（コースに含まれない交通費等の諸費用及び個人的費用は含みません。）

### ●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

- ・ 死亡補償金：1500万円
- ・ 入院見舞金：2～20万円
- ・ 通院見舞金：1～5万円
- ・ 携行品損害補償金：お客様1名につき～15万円（但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。）

身体外部から有毒ガス又は有毒物質を偶然かつ一時に吸入、吸収又は摂取したときに急激に生ずる中毒書状（継続的に吸入、吸収又は摂取した結果生ずる中毒症状を除きます。）を含みます。ただし、細菌性食物中毒は含みません。＜免責事項＞

### ●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員（以下「会員」といいます。）より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと（以下「通信契約」といいます。）を条件にお申し込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。

- (1) 契約成立は、当社が電話又は郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき（e-mail等電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様の到達したとき）とします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を通知して頂きます。
- (2) 与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

### ●国内旅行保険への加入について

旅行先において、病気・けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で十分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細については、お問合せください。

### ●事故等のお申し出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申込個所にご通知ください。（もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。）

### ●個人情報の取扱について

当社は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。また、大会運営に伴い大会主催事務局へ情報を提出し利用させていただきます。

### ●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2019年4月1日を基準としています。又、旅行代金は2019年4月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。



旅行企画・実施 JTB 徳島支店

観光庁長官登録旅行業64号  
日本旅行業協会正会員  
徳島県徳島市寺島本町西1-33 〒770-0831



旅行業公正取引  
協議会 会員



ボンド保証会員